DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO-SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Prot. 0000213 del 10/01/2026
IV (Uscita)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Via Santarcangiolese 1733 - Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920 - Cod. Mecc.: RNEE018005
Cod. Fisc. 91015260408 - Mail: rnee018005@istruzione.it - Pec: rnee018005@pec.istruzione.it - Sito web: www.circolo2santarcangelo.edu.it

Prot. n., vedi segnatura

Santarcangelo dii Romagna, 10/01/2026

Alla comunità scolastica
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: Integrazione Regolamento d'Istituto – Criteri formulazione graduatorie e accettazione iscrizioni.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Dalla circolare annuale del MIM per le iscrizioni *si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.* Per quanto riportato non saranno accolte le domande di iscrizione che non siano conformi a quanto richiesto dalla legge 31 luglio 2017 n.119.

CRITERI	PUNTEGGI
DOMANDA PRESENTATA ENTRO I TERMINI INDICATI	**/**
1. PRECEDENZE	
• CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ *per alunni residenti nei Comuni di Santarcangelo e Poggio Torriana (priorità anche nella scelta del plesso)* • RESIDENZA NEI COMUNI DI SANTARCANGELO E POGGIO TORRIANA • CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ *per alunni NON residenti nei Comuni di Santarcangelo e Poggio Torriana*	/ / /
2. ETÀ DELL'ALUNNO 1. AVER COMPIUTO 5 ANNI DI ETÀ ENTRO IL 31.12 dell'anno di iscrizione come da circ. MIM 2. AVER COMPIUTO 4 ANNI DI ETÀ ENTRO IL 31.12 dell'anno di iscrizione come da circ. MIM 3. AVER COMPIUTO 3 ANNI DI ETÀ ENTRO IL 31.12 dell'anno di iscrizione come da circ. MIM	 **3** **2** 1
3. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI	
• ENTRAMBI I GENITORI (O famiglia MONOPARENTALE) LAVORANO: LAVORO ANNUALE (*VEDI NOTA 1*) • ENTRAMBI I GENITORI LAVORANO: UNO CON LAVORO ANNUALE, L'ALTRO CON LAVORO STAGIONALE (*VEDI NOTA 1*) • ENTRAMBI I GENITORI (O UNO NELLA FAMIGLIA MONOPARENTALE) LAVORANO: LAVORO STAGIONALE (*VEDI NOTA 1*) • UN SOLO GENITORE LAVORA: LAVORO ANNUALE (*VEDI NOTA 1*) • UN SOLO GENITORE LAVORA: LAVORO STAGIONALE *(VEDI NOTA 1*)	**5** **4** **3** **2** **1**
4. ULTERIORI ELEMENTI VALUTABILI	
FRATELLI FREQUENTANTI LA DIREZIONE DIDATTICA SANTARCANGELO 2 NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO	**2**

NOTE:

1. Nel modulo della domanda di iscrizione è presente la dichiarazione sostitutiva, che va debitamente compilata e sottoscritta in maniera corrispondente alla situazione effettiva alla data del termine della presentazione della domanda d'iscrizione.

2. Per definire l'ambito territoriale del plesso si utilizza l'elenco delle strade del territorio comunale, depositata agli atti dell'istituzione scolastica.
3. Hanno priorità assoluta sulle nuove iscrizioni **i passaggi da un plesso all'altro** di scuole della Direzione Didattica Santarcangelo 2 di alunni già frequentanti nell'anno precedente, se le richieste sono prodotte nei termini previsti per le iscrizioni e solo previa autorizzazione e per documentati e giustificati motivi
4. Hanno priorità assoluta sulle nuove iscrizioni i **trasferimenti da altro Istituto Scolastico**, **di alunni già frequentanti** la scuola dell'infanzia, se le richieste sono prodotte nei termini previsti per le iscrizioni e solo previa autorizzazione e per documentati e giustificati motivi

N.B. **SARANNO PREDISPOSTE DUE GRADUATORIE DISTINTE TRA GLI ALUNNI RESIDENTI NEI COMUNI DI SANTARCANGELO E POGGIO TORRIANA E TRA GLI ALUNNI NON RESIDENTI.**

ALUNNI ANTICIPATARI

Si precisa le iscrizioni dei bambini anticipatari (che compiono i 3 anni dal 01/01 al 30/04 dell'a.s. di riferimento per le iscrizioni) potranno essere accolte SOLO dopo aver accettato tutte le iscrizioni dei bambini che compiono 3 anni entro il 31/12 dell'a.s. di riferimento. L'inserimento dei bambini anticipatari seguirà la seguente scansione:

- per chi compie 3 anni entro il 31/01 l'inserimento avverrà all'inizio dell'anno scolastico, a seguito dell'inserimento dei bambini non anticipatari;
- per chi compie 3 anni dal 01/02 al 30/04 l'inserimento avverrà dal mese di gennaio dell'anno scolastico di riferimento.

PER CIASCUNA GRADUATORIA, IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO, LA PRECEDENZA VIENE ASSEGNATA IN BASE ALLA MAGGIORE ETÀ.

ANNOTAZIONI:

1. **È possibile richiedere l'iscrizione in una sola scuola dell'infanzia sia paritaria sia statale**;
2. I bambini anticipatari potranno essere accolti se sussistono le seguenti condizioni ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R.89/2009:
    - alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
    - alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
    - alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Verrà pubblicata la graduatoria provvisoria degli iscritti che verrà pubblicata presso gli uffici di segreteria entro 30 giorni

A. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il termine di 5 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo della scuola. Il reclamo deve essere rivolto al Dirigente scolastico.
B. Trascorsi i giorni necessari per valutare eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Il numero massimo di iscrizioni accettabili per ciascun plesso è definito in base ai posti disponibili e agli indici di affollamento definito ai sensi della normativa sulla Sicurezza.
C. Gli alunni eccedenti i posti disponibili verranno collocati in lista d'attesa.
D. Verranno avvisati direttamente i genitori degli alunni, già in lista d'attesa, per i quali vi sia disponibilità di posti in seguito a rinunce.
E. Eventuali iscrizioni fuori termine (dopo la data di termine iscrizione definita dalla circolare ministeriale) verranno inserite in coda alla lista d'attesa, **ma prima di eventuali alunni anticipatari**, in apposita graduatoria formulata in ordine di arrivo delle domande e dell'età degli alunni (con precedenza agli alunni di cinque anni). Le iscrizioni fuori termine, comunque, potranno essere prese in considerazione solo quando si verifichi la disponibilità di posti, e in ogni caso dopo aver esaurito eventuali liste di attesa.
F. Tutte le domande di iscrizione presentate fuori termine **verranno valutate dal 10 al 30 agosto**, utilizzando i criteri sopra indicati per l'accettazione delle domande e per l'assegnazione ai plessi.
G. Gli alunni che risulteranno assenti da scuola per **trenta** giorni consecutivi, senza giustificato motivo (salute; necessità di famiglia particolari), verranno esclusi dalla frequenza e il posto verrà assegnato al primo alunno in lista d'attesa. Gli eventuali **ritiri** dalla frequenza devono essere tempestivamente comunicati per iscritto alla segreteria della Direzione Didattica Santarcangelo 2. I suddetti ritiri verranno trasmessi in "Comune"

con la data del protocollo del giorno in cui è stato effettuato il ritiro. Non sono ammesse forme verbali o telefoniche di ritiro.

H. In caso di assenza programmata, questa non dovrà superare i 30 gg. e dovrà essere richiesta l'autorizzazione al Dirigente scolastico, previa l'esposizione di giustificati motivi. In caso contrario l'alunno sarà depennato.

SCUOLA PRIMARIA

All'atto delle iscrizioni alle classi prime i genitori esprimono le proprie preferenze rispetto alle possibili articolazioni di orario. Come da normativa vigente, l'accoglimento delle opzioni per il Tempo Pieno è subordinato all'esistenza delle risorse di organico assegnate all'Istituto dal MIM

PRIORITÀ		
1. Domanda presentata entro i termini indicati dalla Circolare MIM per le iscrizioni		
2. CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ (L.104) *per alunni residenti nei Comuni di Santarcangelo e Poggio Torriana (priorità anche nella scelta del plesso)*		
3. RESIDENZA NEI COMUNI DI SANTARCANGELO E POGGIO TORRIANA		
4. Provenienza da scuole dell'Infanzia della Direzione Didattica Santarcangelo 2 INDIPENDENTEMENTE dalla residenza		
CRITERI PER ALUNNI RESIDENTI NEI COMUNI DI SANTARCANGELO E POGGIO TORRIANA		**PUNTI**
1.	FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI, AL MOMENTO DELLE ISCRIZIONI, LA DIREZIONE DIDATTICA SANTARCANGELO 2	**2**
2.	PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI	**1**
CRITERI PER ALUNNI NON RESIDENTI NEI COMUNI DI SANTARCANGELO E POGGIO TORRIANA		
1.	ALUNNI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ (L.104) (priorità)	**/**
2.	GENITORI LAVORANO NEI COMUNI DI SANTARCANGELO E/O POGGIO TORRIANA (NOTA a/1)	**1**
N.B.: IN CASO DI ECCEDENZA DI ISCRIZIONI I GENITORI SARANNO INVITATI A MODIFICARE LA SCELTA INIZIALE DEL TEMPO A 40 ORE E/ DELLA SCUOLA SINO AD EFFETTUARE **SORTEGGIO SOLTANTO TRA I NON RESIDENTI NEI COMUNI DI SANTARCANGELO E POGGIO TORRIANA**		

NOTE:

1. Saranno elaborate due tipologie di graduatorie, distinguendo tra richiedenti residenti e richiedenti NON residenti nei comuni di Santarcangelo e Poggio Torriana;
2. Gli alunni con certificazione di disabilità (l.104), **residenti e non residenti** nei comuni di Santarcangelo e Poggio Torriana all'interno delle rispettive graduatorie hanno priorità nell'accettazione delle iscrizioni **indipendentemente dal punteggio** e nell'assegnazione al plesso richiesto.
3. Tutti i requisiti previsti dal presente regolamento devono essere posseduti entro il termine previsto dal MIM per la chiusura delle iscrizioni. Per quanto attiene al requisito della residenza, in caso di trasferimento in corso, dovrà essere presentata la ricevuta rilasciata dal Comune attestante l'avvenuta richiesta. Il requisito della residenza deve essere posseduto dal bambino e da almeno un genitore, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.
4. Per definire l'ambito territoriale del plesso si utilizza l'elenco delle strade del territorio comunale, depositata agli atti dell'istituzione scolastica.
5. **Gli alunni obbligati hanno la precedenza rispetto agli alunni anticipatari.**
6. Verrà pubblicata la graduatoria provvisoria degli iscritti.
7. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il termine di 5 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo della scuola. Il reclamo deve essere rivolto al Dirigente scolastico.
8. Trascorsi i giorni necessari per valutare eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva**.**
9. Le famiglie sono invitate a prendere visione delle graduatorie all'albo dell'Istituto.

I suddetti criteri sono validi a partire dall'a.s. 2026-2027, sono stati approvati con delibera n. 34 del 18.12.2025 dal Consiglio di Circolo e sono parte integrante del PTOF 2025-2028 della DD2.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Silvana Rinaldi
Firmato digitalmente