

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MICIONI RUGGERO**  
Indirizzo -----omissis-----  
Telefono -----omissis-----  
Fax -----omissis-----  
E-mail -----omissis-----  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita -----omissis-----

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ottobre 1993/agosto 2019  
Istituto di Istruzione Superiore (MIUR) (concorso per titoli ed esami DM 23.03.1990)  
Docente di ruolo in discipline giuridiche ed economiche
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Gennaio 1996/agosto 2019  
Titolare Studio legale in Ancona  
Studio professionale  
Avvocato  
Attività giudiziale e stragiudiziale nel settore civile (prevalentemente lavoro) e amministrativo.  
Patrocinio presso le giurisdizioni superiori
- Principali mansioni e responsabilità  
Aprile 1993/ottobre 1993  
Ministero dell'Interno (ruolo dei segretari comunali della provincia di Udine – concorso per titoli ed esami DM 30.1.1990)  
Segretario comunale presso il Comune di Sauris (UD)
- Gennaio 1992/marzo 1993  
Ministero della Giustizia (Procura della Repubblica presso la Pretura circondariale di Ancona – concorso per titoli ed esami DM 9.8.1989)  
Assistente giudiziario
- 1991/1992  
Assicurazioni Generali S.p.A.  
Sede di Viterbo  
Liquidatore Sinistri

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata  
Master di perfezionamento in “Diritto europeo e comparato”
  
- Anno accademico 1989/1990  
Università degli Studi di Macerata  
Laurea in Giurisprudenza
  
- Anno scolastico 1982/1983  
Liceo classico Rinaldini di Ancona  
Maturità classica
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ Ruggero Micioni ]

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono

buono

buono

Aprile 2019 (Granada - Spagna) partecipazione a Progetto Erasmus+ "Feel Fusion"

Anno accademico 2017/2018 attività di supporto alla didattica (diritto privato) presso Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G. Fuà" – sede di San Benedetto del Tronto

Gennaio 2011 (Gran Bretagna) borsa di studio (Leonardo) per formatori

Settembre 2003 (Francia) borsa di studio (ISFOL) per formatori

Dicembre 1998 (Gran Bretagna) partecipazione alla Conferenza Europea Comenius C31 in Gloucester

Dal 2008 ha regolarmente frequentato i corsi per il riconoscimento dei crediti per la formazione professionale permanente degli Avvocati, svolgendo anche attività di relatore

In qualità di docente, oltre che aver preso parte a numerosi corsi di aggiornamento, è stato formatore e relatore nei corsi rivolti a docenti delle scuole superiori nelle discipline giuridiche ed economiche

1997/2002

Membro del Consiglio Direttivo dell'Istituto Regionale di Ricerca, Sperimentazione, Aggiornamento Educativi delle Marche

Componente commissione giudicatrice in concorsi

Direzione dei corsi di formazione (tra i quali 1998 – "A cinquant'anni dalla Costituzione: storia e didattica")

Membro e socio fondatore dell'Accademia Marchigiana di Logica Giuridica con sede in Ancona

Partecipazione alla progettazione e realizzazione (anche in veste di docente tutor e coordinatore) dei corsi relativi alla cosiddetta "area di professionalizzazione" degli Istituti professionali di Stato, rivolti a realizzare un collegamento tra mondo della scuola e mondo del lavoro

Attività di tutoraggio nell'ambito delle attività di Alternanza Scuola Lavoro

Attività di tutoraggio per i docenti neo immessi in ruolo e nell'ambito dei Tirocini Formativi Attivi in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata

Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura, word, excel, powerpoint, posta elettronica

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Fotografia

**PATENTE O PATENTI**

Di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le cause patrocinate così come i corsi di formazione possono essere comprovati con idonea documentazione

Servizio militare di leva assolto (1988/1989)

**ALLEGATI**

-----