ALLEGATO 1

DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Via Santarcangiolese 1733 – Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920 – Cod. Mecc.: RNEE018005
Cod.Fisc. 91015260408 Mail: rnee018005@istruzione.it - Pec: rnee018005@pec.istruzione.it– Sito web: www.circolo2santarcangelo.edu.it

Al Dirigente Scolastico

Prot. n.

***Oggetto*: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione**

ll/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il_____

residente a _____ in via/n°_____

- Docente/NON docente a Tempo Determinato □ Indeterminato □
- Con orario di servizio:

  □ a TEMPO PIENO □ Con Part-Time NON superiore al 50% □ Con PART-TIME superiore al 50%

- In servizio presso questo Istituto per la materia/e (indicare il profilo per il personale ATA)_____
- Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale nel caso di attività libero professionale non regolamentata (rif. Legge n° 4 del 2013)_____

CHIEDE (con validità per l'a.s. corrente)

alla. S.V. l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di (indicare la tipologia di libera professione o il riferimento alla Legge 4/2013):

_____

ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94 e dell'art. 53, c. 9 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla L. 190/12 (*).

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

(*) Ai sensi della Legge 190/2012 (*prevenzione e repressione della corruzione nelle PP.AA.),* si ricorda che le Amministrazioni Pubbliche (Istituti scolastici compresi) che conferiscono o autorizzano incarichi ai propri dipendenti debbono comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 gg. dalla data di conferimento, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Santarcangelo di Romagna,

Firma del dipendente

_____

Firma del Dirigente Scolastico (per autorizzazione)

_____