3DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Via Santarcangiolese 1733 – Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920 – Cod. Mecc.: RNEE018005
Cod.Fisc. 91015260408 Mail: rnee018005@istruzione.it - Pec: rnee018005@pec.istruzione.it– Sito web: www.circolo2santarcangelo.edu.it

Prot. 7764 *Santarcangelo di Romagna, 09/09/2025*

Circolare int.n.3

- AI DOCENTI
- AL PERSONALE ATA
- AL DSGA
- AL RLS
- AL SITO WEB-COMUNICATI

e p.c.

- AL RSPP
- AL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
  UFFICIO SCUOLA E UFFICIO TECNICO
- AL COMUNE DI POGGIO TORRIANA
  UFFICIO SCUOLA E UFFICIO TECNICO

Oggetto: Segnalazioni periodiche di richieste di sopralluogo, verifica e lavori di manutenzione ordinaria dei plessi. Procedure e modulistica di segnalazione ai fini della sicurezza.

Anche per il corrente a.s. si conferma la procedura per la segnalazione periodica, ai soggetti competenti, delle richieste di sopralluogo, verifica e manutenzione ordinaria dei plessi.

Tutto il personale provvederà a **segnalare al docente Responsabile e fiduciario di plesso** eventuali problematiche di *manutenzione ordinaria non urgente* (es. sistemazione infissi, aree interne ed esterne, piccola manutenzione arredi, lavori di idraulica…).

Le segnalazioni andranno riportate nel modulo MS001-MODULO SICUREZZA-SEGNALAZIONI MANUTENZIONE, pubblicato nel sito web scolastico (sezione modulistica per il personale).

Il modulo andrà trasmesso a cura dei Responsabili di plesso alla mail sicurezzadd2@circolo2santarcangelo.edu.it **entro la metà di ogni mese di riferimento.**

Copia del modulo di segnalazione resterà ai plessi nell'Albo Sicurezza a disposizione degli operai comunali che potranno verificare le segnalazioni e a riportare eventuali annotazioni.

L'Ufficio di Segreteria, provvederà a trasmettere le segnalazioni agli Enti Locali, al RSPP ovvero agli altri soggetti competenti.

Sarà cura del Responsabile di plesso aggiornare l'Ufficio di Segreteria in merito ad interventi regolarmente effettuati ovvero a segnalazioni plurime non soddisfatte.

In caso di interventi urgenti si prega di compilare il modello "Richieste urgenti di manutenzioni" ed inviarlo all'indirizzo mail sicurezzadd2@circolo2santarcangelo.edu.it , allegando documentazione a supporto.

Resta inteso che in caso di situazioni di imminente pericolo per gli alunni e/o adulti, il Responsabile di plesso in qualità anche di Responsabile della sicurezza provvederà immediatamente con mezzo telefonico ad informare la Segreteria adottando tempestivamente ogni azione organizzativa tesa ad eliminare o ridurre il pericolo.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Cordiali Saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Silvana Rinaldi
Firmato digitalmente.

Allegati:

- MS001-modulo sicurezza segnalazioni manutenzioni
- *Modello "Richiesta urgenti di manutenzioni"*