FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Via Santarcangiolese 1733 - Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920 - Cod. Mecc.: RNEE018005
Cod. Fisc. 91015260408 - Mail: rnee018005@istruzione.it - Pec: rnee018005@pec.istruzione.it – Sito web: www.circolo2santarcangelo.edu.it

Prot. n. VEDI SEGNATURA

Santarcangelo R., 19/09/2025

Circ. int. n. 17

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO-SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Prot. 0008150 del 19/09/2025
IV (Uscita)

- AL PERSONALE DOCENTE
- AL PERSONALE ATA
- ALLA SEGRETERIA
- AL SITO WEB

Oggetto: Adempimenti in caso di infortunio agli alunni/al personale a.s. 2025-2026.

Si trasmettono con la presente le procedure da seguire in caso di infortunio agli alunni e si invita tutto il personale ad **attenersi scrupolosamente a quanto indicato**. Si ricorda che l'inosservanza delle disposizioni che seguono può costituire una grave violazione degli obblighi di servizio, tenuto conto che il mancato espletamento, da parte della amministrazione scolastica, degli adempimenti previsti dalle norme può determinare danni ai soggetti coinvolti e pregiudicare la correttezza del rapporto con gli utenti della scuola.

- La segnalazione di infortunio deve essere fatta utilizzando il modello in allegato e deve essere inviata via mail istituzionale all'indirizzo *rnee018005@istruzione.it* oppure consegnata all'ufficio alunni **tempestivamente e tassativamente entro le ore 14,00 del giorno stesso oppure entro le ore 8,00 del mattino seguente per i sinistri accaduti dopo le ore 14,00 del giorno stesso**, dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità dell'alunno;
- in caso di infortunio del personale, occorre compilare lo stesso modello, adattandolo opportunamente;
- per **docente responsabile** (**che sottoscriverà la dichiarazione allegata**) si intende: il docente che in quel momento sta svolgendo il suo normale servizio nella classe o che sta sostituendo un collega assente; il docente al quale l'alunno per qualunque motivo è stato affidato;
- nel caso in cui la classe sia stata affidata dal docente responsabile, per qualunque motivo, al personale collaboratore scolastico o ad altro adulto incaricato della vigilanza, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe;
- compilare il modello in ogni sua parte e, in particolare, riportare nell'apposita sezione una narrazione chiara e circostanziata delle modalità dell'infortunio e dei primi soccorsi prestati;
- denunciare tempestivamente anche piccoli infortuni che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze, non esercitando alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta;
- contattare immediatamente i genitori dell'alunno infortunato e non affidarlo a terze persone se l'infortunio risulta particolarmente grave;
- non allontanarsi dalla scuola con l'alunno infortunato per recarsi al pronto soccorso o per accompagnarlo a casa;
- in caso di incidente grave rivolgersi al personale incaricato della chiamata soccorsi esterni o, in caso di necessità, effettuare le procedure previste per la richiesta della chiamata dei soccorsi esterni affisse in ogni sede davanti all'apparecchio telefonico, informando anche la Direzione.

Si invitano i docenti e il personale ATA ad attenersi scrupolosamente alle dette indicazioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Rinaldi
Firmato digitalmente

ALLEGATI:

1. ***modulo DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO***