Direzione Didattica Santarcangelo 2° Circolo

VIA SANTARCANGIOLESE 1733, 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Tel.: 0541620920 - C.F.: 91015260408 - C.M.: RNEE018005

E-mail: rnee018005@istruzione.it - Pec: rnee018005@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

SANTARCANGELO DI ROMAGNA, 19/12/2025

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITÀ DI "Esperto"

TRA

L'Istituto Scolastico "Direzione Didattica Santarcangelo 2° Circolo", C.F.:91015260408, con sede a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN),VIA SANTARCANGIOLESE 1733, in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Silvana Rinaldi (di seguito, l'"Istituto scolastico"),

E

Dott.Biondini Gianni, (di seguito, l'' "Incaricato"),

(di seguito, entrambe individualmente indicate come la "Parte" e, congiuntamente, come le "Parti").

PREMESSO CHE

- con decreto prot. n. 8779 del 13/10/2025 è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione pubblica
- con decreto prot. n. 10095 del 24/11/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione delle figura in oggetto e che avverso la stessa non sono pervenuti ricorsi;
- la candidatura presentata da Biondini Gianni è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto;

- con decreto di nomina prot. n.10685 del 10/12/2025 è stato autorizzato il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di Biondini Gianni per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari ad €2.100 omnicomprensivo.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il "Contratto") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - SOGGETTO INCARICATO

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Amministrazione scolastica conferisce l'incarico per l'attività di "Esperto" a:

Cognome e Nome	**Biondini Gianni**
Luogo e data nascita	**Rimini, 19/06/1999**
Codice Fiscale	**BNDGNN99H19H294C**
Luogo e indirizzo di residenza	**Poggio Torriana, Via Del Santo, 303**
Qualifica	**Dott.**

secondo quanto di seguito specificato:

Descrizione attività oggetto dell'incarico	Monte ore incarico	Compenso orario previsto per l'incarico	Compenso complessivo previsto per l'incarico (omnicomprensivo)
DOCENTE ESPERTO	**n.30 ore**	**€70/h**	**€2.100**

ART. 3 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è il plesso Marino Moretti sito in Poggio Torriana, Via Costa del Macello, 1

ART. 4 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Oggetto dell'incarico individuale è lo svolgimento dell'attività di "Esperto", da svolgersi secondo quanto previsto dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile per l'esecuzione delle prestazioni indicate: nel presente documento, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto e, in particolar modo, nell'Avviso di selezione al quale si rinvia.

In particolare, l'incaricato si occuperà di:

•programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;

• rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;

• programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;

• effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;

• effettuare il monitoraggio per misurare:

• il grado di avanzamento delle azioni di progetto;

• il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;

• il grado di realizzazione degli interventi programmati;

• in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare; • partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

•tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;

•collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;

•provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

•ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Durata dell'incarico: l'incarico decorre dal mese di gennaio 2026 ed entro la data prevista per il termine dell'incarico dovranno essere adempiute e concluse tutte le attività oggetto dell'incarico.

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità della clausola stessa.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di scadenza prevista, per motivate esigenze e fino al completamento delle attività previste dall'incarico. In caso di proroga del termine dell'incarico, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato non costituisce nuovo incarico né dà luogo ad un nuovo contratto ma

avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto e nei limiti dell'incarico originariamente conferito.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

Per l'espletamento dell'incarico individuale conferito al Dott Biondini Gianni è previsto un compenso complessivo, onnicomprensivo, di € 2.100 calcolato sulla base del numero di ore previste per l'incarico e del compenso orario così come indicati nella tabella di cui al punto 2 del presente documento. La misura del compenso è stabilita a lordo stato, è comprensiva cioè degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione Scolastica secondo quanto previsto dalla normativa vigente o da quella che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Il compenso effettivo da corrispondersi all'incaricato sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dall'incaricato mediante timesheet da produrre all'Istituzione Scolastica per la verifica delle prestazioni eseguite e l'approvazione, e sarà proporzionalmente commisurato alle attività effettuate. Trattandosi di incarico conferito nell'ambito di un progetto finanziato l'incaricato si dichiara edotto che il pagamento del compenso è subordinato al raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto stesso e che, pertanto, il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto e che in tale caso alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato. Inoltre, fermo restando quanto sopra, l'Amministrazione scolastica provvederà a corrispondere il compenso all'incaricato sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'incaricato si impegna ad espletare l'incarico in oggetto a favore dell'Istituto scolastico personalmente ed in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

La fattura/documentazione fiscale equivalente dovrà essere intestata all'Istituto "Direzione Didattica Santarcangelo 2° Circolo" di SANTARCANGELO DI ROMAGNA, C.F. 91015260408, e contenere obbligatoriamente, se presente il CUP D94D25002150007 ed il Codice Progetto

ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-610 relativo alla procedura in oggetto. Inoltre, per le fatture elettroniche, il codice univoco di fatturazione di questa Scuola è UFTHIG

L'istituto provvederà alla liquidazione di quanto dovuto per le prestazioni eseguite su presentazione della relativa fattura elettronica o altra documentazione fiscale equipollente rilasciata dall'incaricato, previa positiva verifica di conformità delle prestazioni eseguite, entro e non oltre **30 gg.** dal ricevimento della fattura o del documento fiscale equipollente.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- ove espressamente richiesto dall'Amministrazione scolastica, il soggetto incaricato si impegna a consegnare alla stessa Amministrazione, entro15 giorni dal ricevimento della richiesta de qua, idonea documentazione, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dichiarato dall'incaricato in fase di selezione.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con il soggetto selezionato.

La revoca dell'incarico comporterà altresì lo scioglimento con effetto immediato e di diritto di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico. In ogni caso, resta inteso che la revoca dell'incarico oggetto del presente Avviso farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica il diritto di affidare a soggetti terzi l'incarico in oggetto, in danno del soggetto selezionato inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese e del maggior danno eventualmente sofferto dall'Istituto scolastico per effetto dell'altrui inadempimento , ivi compreso il danno derivante all'Amministrazione scolastica nel caso in cui la stessa Amministrazione non riuscisse ad assegnare l'incarico utilizzando la graduatoria scaturita dalla presente procedura di selezione pubblica e/o fosse obbligato ad esperire una nuova procedura di selezione.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato nell'Avviso di selezione in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

ART. 12 - LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà limitata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e documentata per iscritto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro diRIMINI, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo _____, data _____

Per accettazione

L'Incaricato

Gianni Biondini
2026-01-19 13:43:25 +0100

Ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile l'interessato, ad ogni effetto di legge, dichiara di aver letto e di approvare espressamente le clausole riportate negli articoli numero: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, mediante sottoscrizione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Rinaldi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

L'Incaricato

Gianni Biondini
2026-01-19 13:43:25 +0100